

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
รายละเอียดตามแผนงานด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารกิจการทั่วไปของเทศบาลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อให้การบริการบุคคลมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดเก็บสถิติ ข้อมูล ตลอดจนวางแผนพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์สูงสุด
6. เพื่อให้การบริหารงานด้านกิจการสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. เพื่อให้การบริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรถูกต้องและรวดเร็ว
8. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
9. เพื่อให้งานด้านกฎหมายและการจัดทำนิติกรรมต่างๆ ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. เพื่อให้การบริหารงานการเงิน การพัสดุ และบัญชีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
11. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
12. เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนรายได้ของเทศบาล

งานที่ทำ

1. บริหารงานทั่วไปและบริหารงานบุคคล
2. การดำเนินกิจการสภา การประชุมสภาและการเลือกตั้ง
3. การทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล
4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานของบุคคล และการพัฒนาบุคลากร
5. งานสารบรรณของเทศบาล เช่น การตรวจสอบ จัดเก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ จัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล แจกมติที่ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
7. งานให้บริการตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร
8. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
9. งานวิชาการและแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
10. งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชาชนในเขตเทศบาล และความเพียงพอของการบริการสาธารณูปโภค
11. การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาล และนโยบายของทางราชการ
12. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
13. การเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
14. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย
15. งานนิติการ การทำนิติกรรม รวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
16. การสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ
17. การศึกษาวิเคราะห์และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล
18. ตรวจสอบหลักฐานความถูกต้องเกี่ยวกับระบบการเงินของเทศบาล
19. ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานงบประมาณ
20. งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล งานสถิติการเงินและการคลัง
21. จัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ
22. เร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีต่างๆ
23. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
24. ประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศต่างๆ
25. งานเกี่ยวข้องการเลือกตั้ง
26. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
27. งานทางด้านการเงินและบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน
28. งานทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

ล๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณ	27,794,022.-	บาท
2. กองคลัง	งบประมาณ	7,450,430.-	บาท
	รวมทั้งสิ้น	35,244,452.-	บาท

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลนาจอมเทียน
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		12,844,422	0	6,203,340	19,047,762
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		4,426,920	0	0	4,426,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		8,417,502	0	6,203,340	14,620,842
งบดำเนินงาน		11,393,300	300,000	1,118,490	12,811,790
ค่าตอบแทน		3,440,600	200,000	146,890	3,787,490
ค่าใช้สอย		2,597,000	0	400,000	2,997,000
ค่าวัสดุ		1,340,000	100,000	571,600	2,011,600
ค่าสาธารณูปโภค		4,015,700	0	0	4,015,700
งบลงทุน		3,056,300	0	78,600	3,134,900
ค่าครุภัณฑ์		3,056,300	0	78,600	3,134,900
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	50,000	80,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	50,000	80,000
งบเงินอุดหนุน		170,000	0	0	170,000
เงินอุดหนุน		170,000	0	0	170,000
	รวม	27,494,022	300,000	7,450,430	35,244,452